**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Зоркальцевское сельское поселение»**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Зоркальцевского сельского поселения

и иной официальной информации

**30.10.2019г.**

Издается с 2005 г.

№ 784**с.Зоркальцево**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗОРКАЛЬЦЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОРКАЛЬЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2019 г. № 347/1

с. Зоркальцево

«Об утверждении положения «О порядке предоставления платных услуг Муниципальным автономным  учреждением культуры «Сельский спортивно-досуговый комплекс» Зоркальцевского сельского поселения»

в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117487;fld=134) РФ, Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Сельский спортивно-досуговый комплекс» Зоркальцевского сельского поселения (далее по тексту МАУК ССДК) в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры и [спорта](http://rdk.smol-ray.ru/smolensk/polozhenie-o-platnyh-uslugah/) муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положения «О порядке предоставления платных услуг Муниципальным автономным  учреждением культуры «Сельский спортивно-досуговый комплекс» Зоркальцевского сельского поселения» согласно Приложению 1 к настоящему постановлению с 01.11.2019 и распространяет свое действие на правоотношения с 01.05.2019.
2. Утвердить перечень платных услуг МАУК СС ДК Зоркальцевского сельского поселения согласно приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Зоркальцевского поселения и разместить на официальном сайте Муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение» (http://www.zorkpos.tomsk.ru/).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МАУК СС ДК.

**Глава поселения**

**Приложение 1 к Постановлению**

**Администрации  Зоркальцевского сельского поселения**

**От 30.10.2019 № 347/1**

**Положение**

**«О порядке предоставления  платных услуг**

**Муниципальным автономным  учреждением культуры**

**«Сельский спортивно-досуговый комплекс» Зоркальцевского сельского поселения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.   Положение «О порядке предоставления  платныхуслуг муниципальным автономным учреждение культуры «Сельский спортивно-досуговый комплекс» Зоркальцевского сельского поселения (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со   статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со  статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992   №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1  "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117487;fld=134) РФ, Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Сельский спортивно-досуговый комплекс» Зоркальцевского сельского поселения( далее по тексту МАУК ССДК) в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры и [спорта](http://rdk.smol-ray.ru/smolensk/polozhenie-o-platnyh-uslugah/) муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение».

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг населению.

1.3. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую [плату](http://www.vdubrovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=3357:polozhenie-o-poryadke-predostavleniya-platnykh-uslug-munitsipalnym-avtonomnym-uchrezhdeniem-kultury-dom-kultury-gorodskogo-okruga-verkhnee-dubrovo&catid=106&Itemid=114) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

1.4. Платные услуги осуществляются за счет средств потребителя и не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения, которую оно может осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно с учетом потребительского спроса и возможности и фиксирует их в Уставе.

1.7. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение обеспечивает потребителя бесплатной доступной и достоверной информацией:

1) о режиме работы Учреждения;

2) о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;

3) о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан;

2.2. Предоставление платных услуг Учреждением производятся только по видам, предусмотренным в их нормативно-правовых актах.

2.3. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.4. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках заключенного договора с потребителем.

2.5. Предоставление платных услуг оформляется договором и иными документами (приходный кассовый ордер, квитанция, билет и пр.), подтверждающими оплату услуг потребителем.

2.6. В договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

2.7. Договоры на оказание платных услуг с Учреждением подписываются директором. Для заключения договора на каждый вид платной услуги заказчиком предоставляются, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- заявление на оказание услуги;

- ОГРН (для предоставления места на выставке-продаже, ярмарке).

2.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке:

1) осуществляет административное руководство, контролирует  и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

2) при изменении конъюнктуры рынка платных услуг, своевременно вносят поправки и дополнения в Устав Учреждения.

2.9. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

1) оплатить стоимость предоставляемой услуги своевременно и в установленном порядке;

2) выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

2.10. Сроки оплаты услуг устанавливаются Учреждением и указываются в договорах, заключаемых с потребителем.

2.11. Расчеты за платные услуги могут осуществляться за наличный и безналичный расчет.

2.12. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или некачественное исполнение условий договора.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основании калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Стоимость конкретной услуги может рассчитываться индивидуально.

3.2. Цены на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно по согласованию с Администрацией Зоркальцевского сельского поселения.

3.3. Цены на платные услуги могут пересматриваться по инициативе Учреждения в связи с изменением расходов на их оказание при предъявлении экономического обоснования.

3.4. Себестоимость платных услуг, оказываемых Учреждением включает:

 - прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) расходы;

- налоги;

- прибыль.

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

а) Расходы на оплату труда основного персонала (ФОТ осн).

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного  персонала и времени оказания платной услуги.

б) Начисления на оплату труда  (Носн) включают расходы на оплату страховых взносов.

в) Материальные затраты  (МЗ) включают расходы на приобретение инвентаря, расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год).

К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов.

Косвенными расходами при оказании услуг являются:

а) Расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии  с действующим законодательством РФ.

б) Начисления на оплату труда  (Ноу) включают расходы на оплату страховых взносов.

в) Хозяйственные расходы  (Рх) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год.

д) Прочие расходы (Рпроч) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Прочие расходы могут включать:

1. Расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и  иных услуг охранной деятельности.
2. Расходы на подготовку и переподготовку кадров.
3. Другие расходы.

Размер прибыли от оказания платной услуги устанавливается учреждением самостоятельно. Стоимость платных услуг определяется как себестоимость + прибыль.

4. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Льготы устанавливаются Учреждением при проведении им платных мероприятий и для оплаты занятий в клубах по интересам.

4.2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории учреждения сторонними организациями по договорам.

4.3.  Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в учреждении:

 – инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, инвалиды с детства;

 – участники Великой Отечественной войны;

 – дети до трехлетнего  возраста, дети-сироты, дети из многодетных семей (3 и более детей);

 – военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

 – работники учреждения культуры и их дети.

4.4.Перечень льгот при оказании платных услуг:

***при проведении платных  мероприятий по билетам***учреждения (демонстрация спектаклей, концертов, конкурсных, развлекательных программ, фестивалей, смотров художественной самодеятельности и других развлекательных мероприятий):

 – обслуживаются бесплатно участники Великой Отечественной войны; инвалиды, дети в возрасте до 3 лет, дети-сироты, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, работники учреждения культуры и их дети;

***в платных клубах по интересам***:

- посещают бесплатно  инвалиды (дети и взрослые), дети - сироты;

 – 50 % стоимости занятий оплачивают дети из многодетных семей,

дети работников учреждения культуры;

4.5. Льготы по предоставлению данной категории предоставляются при наличии необходимых документов (удостоверения, справка из отдела опеки и попечительства, свидетельство о рождении, справка с места работы).

4.6. Контроль над деятельностью учреждения по льготам при оказании платных услуг осуществляют директор учреждения культуры и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений.

5. УЧЁТ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ

5.1. Учреждение, осуществляющее предоставление платных услуг, обязано вести статистический, налоговый, бухгалтерский учет в соответствии  с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, зачисляются на расчётный счёт учреждения открытый в кредитной организации.

5.3. Учёт денежных средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется бухгалтерией Учреждения в порядке, определенном  Инструкцией по бухгалтерскому учёту.

5.4. Распределение и расходование денежных средств осуществляется самостоятельно для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от оказания платных услуг направляются на возмещение материальных активов, расчетов по обязательствам (заключенным договорам) с юридическими и физическими лицами, начисления на заработную [плату](http://www.vdubrovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=3357:polozhenie-o-poryadke-predostavleniya-platnykh-uslug-munitsipalnym-avtonomnym-uchrezhdeniem-kultury-dom-kultury-gorodskogo-okruga-verkhnee-dubrovo&catid=106&Itemid=114) и иные расходы в соответствии со сметой расходов и другими существующими нормативными актами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются Постановлением Администрации  Зоркальцевского сельского поселения.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к Постановлению № 347/1 от 30.10.2019

ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ

 ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ

МАУК ССДК Зоркальцевского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование платных услуг | Единица измерения | Стоимость,  руб. |
| 1. | Организация и проведение детских игровых программ:  Игровые, танцевальные, конкурсно –   развлекательные программы,  театрализованные представления,  музыкально – развлекательные программы, праздничные программы с участием творческих коллективов, выпускные вечера, детские дни рождения, концерты, фестивали и другие мероприятия | По квитанции /1 час | 1000 |
| 2. | Организация и проведение отдыха взрослого населения: вечера встреч, свадебные торжества и юбилеи, корпоративные вечера, семейные, обрядовые праздники, литературно – музыкальные гостиные, балы и другие мероприятия | По квитанции/1 час | 1500 |
| 3. | Организация и проведение  ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий | по договору/1 час | 500 |
| 4. | Предоставление концертных программ с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности учреждения  -в помещении учреждения  -с выездом из учреждения | по договору/1 час | 5000  7000 |
| 5. | Предоставление музыкального сопровождения мероприятия («живой голос») в помещении учреждения | по договору /1 произведение | 300 |
| 6. | Посещение клубов по интересам:  театрально – сценическое мастерство;  хореографические;  вокальное пение;  и другие направления | по договору/1 месяц | 200 |
| 7. | Посещение индивидуальных занятий,  проводимых  профильными специалистами, по направлениям:  - театрально – сценическое мастерство;  - хореографические;  - вокальное пение;  художественное чтение;  и другие направления | по договору/ 1 занятие (45 мин.) | 500 |
| 8. | Предоставление услуг по студийной звукозаписи (поздравления, песни) | по договору/ 2 часа  (1 час- запись;  1 час-обработка  записанного материала) | 2000 |
| 9. | Написание сценариев   мероприятий | по договору/1 сценарий | от 1000 до 3000  (в зависимости от объема и сложности) |
| 10. | Посещение концертных, конкурсных,  театрально – зрелищных, просветительских и других культурно-массовых мероприятий (за исключением социально значимых)  - детский билет (с 3 до 17 лет)  - взрослый билет (с 18 лет и старше) | один билет | 50  100 |
| 11. | Посещение танцевальных, развлекательных, спортивных программ для детей | один билет | 50 |
| 12. | Посещение танцевальных, развлекательных программ, вечеров отдыха для взрослого населения | один билет | 100 |
| 13. | Прокат сценических костюмов | по квитанции/ 1 сутки | 200 |
| 14. | Услуги ведущего на мероприятии | по договору/1 час | 1500 |
| 15. | Услуги звукооператора на мероприятии | по договору/1 час | 500 |
| 16. | Прокат спортивного инвентаря:  лыжи (взрослые)  коньки (взрослые)  лыжи (дети до 17 лет)  коньки (дети до 17 лет) | по квитанции/ 1 час | 50  50  30  30 |
| 17. | Посещение спортивно – оздоровительных секций,  групп здоровья (абонемент) | по договору/1 месяц | 200 |
| 18. | Ксерокопирование формат А 4  - 1 страница | по квитанции/ 1 страница | 3 |
| 19. | Сканирование формат А 4  - с документа  - с корректировкой документа | по квитанции/ 1 страница | 5  10 |
| 20. | Распечатка документов формат А 4  - черно-белая  - цветная  - цветная с картинками | по квитанции/ 1 страница | 5  15  20 |
| 21. | Ламинирование  - формат 29,5х21 А4  - формат 14,5х21 А5 | по квитанции/ 1 лист | 25  15 |
| 22. | Брошюрование  - до 20 страниц  - до 40 страниц  - до 60 страниц  - переброшюровка  - обложка | по квитанции | 50  70  90  20  20 |
| 23. | Разработка и дизайн буклетов, пригласительных билетов | по квитанции/ 1 страница | 100 |
| 24 | Предоставление помещений в аренду | По договору /1 час | 400 |

|  |
| --- |
| **Тираж 11 экземпляров, ответственный за выпуск Наконечная Т.В.** |